

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»

приказ № 10-18
от 29.09.18 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы психологической службы
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»

I. Общие положения

1. Психологическая служба (далее-Служба) МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» призвана обеспечивать сохранению, укреплению здоровья и профилактику нарушений психического здоровья воспитанников, содействовать развитию личности процессу их воспитания, образования и социализации.
2. Работа Службы МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» включает в себя психологическую помощь детям дошкольного возраста, родителям (законные представители), всем участникам воспитательно-образовательного процесса.
3. В своей деятельности Служба руководствуется актами в области защиты прав детей, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка», Положением о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации РФ от 22.10.1999г. № 636.
4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.
5. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей. Работа проводится только с письменного согласия родителей.

II. Цели и задачи службы

1. **Цель службы** – обеспечение полноценного психического и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
2. **Основные задачи психологической службы:**
 - максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
 - создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;

- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического сопровождения.

III. Основные направления деятельности службы

Основными направлениями деятельности службы являются

- психологическая профилактика;
- психологическое просвещение;
- психодиагностика;
- психокоррекционная работа;
- психологическое консультирование.

3.1. Психологическая профилактика предусматривает деятельность педагога-психолога:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей.

3.2. Психологическое просвещение предусматривает деятельность педагога-психолога:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребенком и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей.

3.3. Психологическая диагностика предусматривает деятельность педагога-психолога:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- определение причин нарушений в поведении и развитии детей.

3.4. Психокоррекционная работа предусматривает:

- активное взаимодействие педагога-психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей;
- коррекция познавательной, эмоционально-волевой сферы, поведения;

3.5. Психологическое консультирование предусматривает деятельность педагога-психолога:

- консультирование родителей и членов семей по вопросам воспитания.
- консультирование педагогов по вопросам развития, воспитания и образования детей.

IV. Права и обязанности педагога-психолога.

4.1 Педагог-психолог обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением, нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.

4.2. Педагог-психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

V. Ответственность педагога-психолога:

- 5.1.** Педагог-психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.
- 5.2.** Педагог-психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.
- 5.3.** Педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы.

VI. Документация психологической службы:

- положение о психологической службе;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал запросов;
- планы и программы коррекционной работы;
- методические рекомендации для воспитателей;
- рекомендации для родителей.